УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия №40

_____ Н.А. Дикин

ПЛАН РАБОТЫ
Библиотечно-информационного центра (БИЦ)
МАОУ гимназия №40
На 2026-2027 учебный год

I Вводная часть

Цели БИЦ
Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основные задачи БИЦ
- Обеспечение учебно-воспитательной деятельности и самообразования учащихся и педагогов.
- Обеспечение участникам образовательной деятельности – обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационной деятельности, формирование комфортной библиотечной среды.
- Бесплатное предоставление обучающимся в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

Основные функции БИЦ
1. Осуществляет основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.
2. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МАОУ гимназии №40:
- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремисткой литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

3. Создает информационную продукцию:
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательной организации;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.)
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
- обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.

5.Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы гимназии, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

6. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в БИЦ;
- консультирует по вопросам учебных изданий учащихся гимназии.

7. Осуществляет ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

8. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.

9. Обеспечивает требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

10. Организует работу по сохранности библиотечного фонда гимназии.

II Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, штрих-кодирование	по мере поступления
2.	Приём и выдача учебников	сентябрь - май
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	в течение года

4.	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР	февраль - март
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	по мере поступления
6.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2026-2027 учебный год	сентябрь
7.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	в течение года
8.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
9.	Списание литературы и учебников	по мере необходимости
10.	Контроль за своевременным возвратом в БИЦ выданных изданий (работа с должниками)	один раз в месяц

III Работа с читателями БИЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	август - сентябрь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в БИЦ	сентябрь - октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	в течение года
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года
5.	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах	в течение года
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в БИЦ	по мере поступления
7.	Изучение и анализ читательских формуляров, выявление должников	в течение года
8.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	в течение года
9.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	в течение года
10.	Рейды по классам по состоянию учебников	один раз в месяц

IV Массовая работа

№	Название выставки	Месяц
1.	С Днем знаний	01.09
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09
3.	День грамотности	08.09
4.	Международный день музыки	01.10
5.	235 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (выставка)	01.10
6.	День учителя: «Слово об учителе, слово про учителя»	05.10
7.	Всемирный день архитектуры	05.10

8.	Всемирный день чтения	09.10
9.	День отца	19.10
10	130 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца (выставка)	21.10
11.	Международный день школьных библиотек	25.10
12.	Международный месячник школьных библиотек - Конкурс рисунков «Алиса в мире книг: как искусственный интеллект превращает библиотекаря в волшебника» 5-8 классы - Экскурсия в библиотеку для 1 классов - Конкурс рисунков «Волшебники из мира книг» 1-4 классы	01.10-27.10
13	205 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского	11.11
14	315 лет со дня рождения русского учёного, поэта, мыслителя Михаила Васильевича Ломоносова	19.11
15.	Всемирный день ребёнка	20.11
16.	День словарей и энциклопедий	22.11
17.	День матери	29.11
18.	День добровольца (волонтера)	05.12
19.	205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова	10.12
20.	День Конституции Российской Федерации	12.12
21.	260 лет со дня рождения Николая Карамзина	12.12
22.	День спасателя	27.12
23	Международный день кино	28.12
24.	Новый год в БИЦ - Конкурс рисунков «Ёлка желаний» - Викторина «Открой дверь в Новогоднюю сказку!»	01.12-31.12
25.	195 лет со дня рождения художника Ивана Шишкина	25.01
18.	День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады.	27.01
	130 лет со дня рождения Валентина Катаева	28.01
19.	Конкурс «Суперчитатель» 2026	11.01.-28.02
20.	Международный день книгодарения	14.02
22.	День Защитника Отечества	23.02
23.	Международный женский день	08.03
	Всемирный день поэзии	21.03
	Международный день театра	27.03
24.	145 лет со дня рождения русского писателя, поэта, переводчика Корнея Ивановича ЧУКОВСКОГО	31.03
25.	Международный день детской книги Конкурс «Пойман за чтением» (фото с книгой в руках, увлеченно читающего человека)	02.04
	Всемирный день здоровья	07.04
26.	День Космонавтики	12.04
27.	125 лет со дня рождения русской детской писательницы Валентины Александровны Осеевой	28.04
28.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	09.05

30.	Общероссийский день библиотек	27.05

V. Повышение профессиональных компетенций сотрудников БИЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Посещение обучающих мастер-классов, вебинаров и семинаров, участие в конференциях	в течение года
2.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года