

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 40
(МАОУ гимназия № 40)
ПРИКАЗ**

02.10.2025

№ 254-О

Екатеринбург

**Об утверждении Порядка подготовки и
выдачи документов, подтверждающих
обучение в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 40 (МАОУ гимназия № 40)**

На основании части 4 статьи 33, частей 12 и 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Педагогического совета МАОУ гимназии № 40 протокол № 1 от 28.08.2025 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок подготовки и выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 40 (МАОУ гимназия № 40).

2. Уполномоченным должностным лицам, осуществляющим выдачу документации руководствоваться настоящим порядком при подготовке и изданию документов об обучении.

3. Заместителю директора МАОУ гимназии № 40 А.И. Рукавишникову опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте учреждения в течении трех дней со дня утверждения документа.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Отметка об ознакомлении с приказом

Заместитель директора



Н.А. Дикин

А.И. Рукавишников

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МАОУ гимназия № 40
от 28.08.2025
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МАОУ гимназии № 40
от 02.10.2025 № 254-О
«Об утверждении порядка подготовки и
выдачи документов, подтверждающих
обучение в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 40
(МАОУ гимназия № 40)»

ПОРЯДОК

**подготовки и выдачи документов, подтверждающих обучение
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
гимназии № 40 (МАОУ гимназия № 40)**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок подготовки и выдачи документов, подтверждающих обучение в МАОУ гимназии № 40 (далее – Порядок) устанавливает перечень документов, которые подтверждают факт обучения в МАОУ гимназии № 40, а также определяет процедуру издания и подготовки указанных документов.

2. Порядок разработан на основании части 4 статьи 33, частей 12 и 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Подтверждающим документом, устанавливающим факт обучения в МАОУ гимназии № 40, является справка об обучении, издаваемая МАОУ гимназией № 40 в соответствии с правилами, установленными настоящим порядком.

4. Порядком определяется перечень заявителей, способы запроса документа, сроки издания и перечень содержащихся данных.

2. Подготовка и издание документов, подтверждающих обучение в МАОУ гимназии № 40

5. Подготовка и издание справки об обучении в МАОУ гимназии № 40 осуществляется уполномоченным лицом на основании обращения родителя (законного представителя) обучающегося МАОУ гимназии № 40 в следующих формах:

– заполнение электронной формы заявления через федеральную государственную информационную систему Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ФГИС ЕЦП) по адресу: <https://dnevnik.egov66.ru/profile/study-certificates/>;

– письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося МАОУ гимназии № 40.

6. Срок изготовления справки об обучении составляет три рабочих дня, течение сроков, отведенных на изготовление справки об обучении, начинается со следующего рабочего дня после регистрации обращения родителя (законного представителя).

7. При передаче письменного обращения о выдаче справки: обучающийся предъявляет оригинал своего свидетельства о рождении (либо заверенную копию); родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ удостоверяющий личность, свидетельство о рождении обучающегося (оригинал или его нотариально заверенную копию), либо иной документ, подтверждающий родство с обучающимся; представитель родителя предъявляет нотариально удостоверенную доверенность, содержащую полномочие действовать от имени родителя (законного представителя) обучающегося МАОУ гимназии № 40.

8. Справка об обучении в МАОУ гимназия № 40 выдается обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, представителю родителя (законного представителя) обучающегося, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности.

9. Справка об обучении имеет следующие реквизиты:

- полное наименование МАОУ гимназия № 40 и адреса местонахождения общеобразовательного учреждения,
- Фамилию, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося МАОУ гимназия № 40
- дату рождения обучающегося
- учебного года
- класс и литера класса обучения
- информацию о приказе зачисления в образовательное учреждение
- дату выдачи справки,
- справка заверяется подписью директора МАОУ гимназии № 40 или иным уполномоченным лицом на основании доверенности и печатью.

10. Факт выдачи справки фиксируется уполномоченным лицом в журнале «Журнал учета выдачи справок»

11. В выдаче справки об обучении может быть отказано по следующим основаниям: за выдачей справки об обучении в МАОУ гимназии № 40 обратилось лицо, не являющееся обучающимся МАОУ гимназия № 40, родителем (законным представителем) обучающегося МАОУ гимназия № 40 или представителем родителя; при передаче письменного обращения о выдаче справки не предъявлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Справки, не полученные лицами, обратившимися за их выдачей, хранятся должностным лицом в течение тридцати дней с даты оповещения заявителя о готовности документа. Не полученные справки об обучении после истечения срока хранения уничтожаются.

13. Уполномоченное должностное лицо несет ответственность за невыполнение настоящего Порядка, за выдачу справок, содержащих информацию (сведения) не соответствующую действительности, разглашение персональных

данных обучающихся МАОУ гимназии № 40, родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ гимназии № 40, представителей родителей.

3. Заключительные положения.

14. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении.

15. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется приказом директора МАОУ гимназия № 40 при согласовании Педагогическим Советом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643092

Владелец Дикин Николай Александрович

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026