

Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 40
Дикин Н.А.
Пр. от № 47-О от 28.02.24

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ
гимназии № 40
в 2024 г.**

Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ гимназии № 40 разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Порядком проведения ВПР в 2024 году и регламентирует проведение ВПР в гимназии № 40.

1. Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МАОУ гимназии (далее – гимназии). ВПР не требуют специальной подготовки.
2. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.
3. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».
4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает педагогический совет гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольно-измерительные материалы для проведения ВПР составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
6. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает педагогический совет гимназии.

**2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11
классах.**

1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МАОУ гимназии № 40.
1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» все обучающиеся параллели;
 - в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» все обучающиеся параллели;
 - в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» каждый класс по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика». ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;
 - в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» каждый класс по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели, по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» каждый класс по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 10 классе ВПР по предмету «География» не проводится, так как его изучение предусмотрено учебным планом в 10 и 11 классе;
 - в 11 классе в связи с тем, что ВПР проводятся в режиме апробации, обучающиеся 11 классов в ВПР принимают на основании решения педагогического совета.
2. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология». В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.
 3. ВПР по учебным предметам «Обществознание» в 6 классе, «География», «Биология» в 7 классе, «История», «Обществознание», «География» в 8 классе проводится в компьютерной форме. По всем остальным предметам ВПР проводится в традиционной форме.
 4. ВПР в компьютерной форме может проводиться в одну сессию и в несколько сессий в один день. При проведении ВПР в несколько сессий обеспечивается выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы

3. Подготовка к проведению ВПР:

1. Ответственным организатором проведения ВПР в гимназии назначается руководитель гимназии или его заместитель.
2. В помощь организаторам в организации ВПР назначается технический специалист.
3. Ответственный организатор совместно с техническим специалистом

должен

- получить реквизиты доступа в личные кабинеты ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности
- сформировать заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

4. Ответственный организатор должен:

- сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в соответствии с графиком и учебным расписанием так, чтобы даты проведения ВПР не совпали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;
- скачать информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора;
- скачать в ЛК ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса, при проведении ВПР в компьютерной форме скачать бумажные протоколы для каждого дня проведения;
- обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР: при наличии возможности назначить 2 организаторов, дежурных в рекреациях для обеспечения передвижения учащихся, завершивших работу раньше;
- привлечь общественных наблюдателей для повышения объективности проведения ВПР.

4. При проведении ВПР:

1. Ответственному организатору совместно с техническим специалистом:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8 и 11 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024;
- совместно с техническим специалистом распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода (один и тот же код на все работы);
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы – определить необходимое количество кабинетов (при наличии возможности, рассадить по одному человеку за партой), определить организаторов (при наличии возможности по 2 организатора на 1 аудиторию);
- организовать проведение ВПР в компьютерной форме;
- собрать все комплекты по окончании работы, протоколы с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО, до начала проверки работ обеспечить их хранение в сейфе гимназии.

2. Организаторам в аудитории – учителям, не работающим в данном классе и не являющимся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа:

2.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

- получить от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, если коды не выданы

участникам заранее, раздать коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

- обеспечить организованный вход участников ВПР в учебный кабинет (кроме ВПР по иностранному языку);
- указать место, где участник ВПР может оставить личные вещи;
- выдать участникам код (для каждого участника ВПР выдается один код на все работы);
- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий, при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;
- провести инструктаж (не более 5 минут);
- проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечить порядок в аудитории: не допускать использования мобильных телефонов, справочных письменных заметок, разговоров между участниками ВПР;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;
- по окончании проведения проверочной работы собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

2.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;
- получить от ответственного организатора бумажные протоколы проведения;
- рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы, помочь участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
- провести инструктаж (не более 5 мин.)
- в процессе проведения проверочной работы заполнить бумажный протокол проведения, в котором зафиксировать ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводить рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.);
- по окончании проверочной работы проверить, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», зафиксировать это в бумажном протоколе проведения (участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика»)

3. Организаторам в аудитории запрещено пользоваться мобильными

телефонами, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.д.

5. По окончании проведения ВПР:

1. Ответственному организатору совместно с техническим специалистом должен:
 - скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания работ в соответствии с графиком;
 - организовать проверку работ: определить педагогов-экспертов, организовать обсуждение критериев оценивания работ, проконтролировать сроки проверки, соблюдение объективности проверки, заполнение электронной формы;
 - при проверке работ с контролем объективности передать работы на проверку независимым экспертам;
 - совместно с техническим специалистом загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР до 23.00 московского времени)
2. Экспертам:
 - перед началом проверки членам экспертных комиссий коллегиально обсудить критерии оценивания, подходы к проверке;
 - оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
 - проводить проверку работ коллегиально, не допускать проверки работ учителем, ведущим данный предмет в данном классе (за исключением предметов, ведущихся в школе одним учителем, в этом случае задания с выбором ответа проверять педагогу, преподающему другой предмет, согласовывать результаты оценивания заданий с развернутыми ответами с педагогами близких предметных областей);
 - вписывать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
 - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
 - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
 - после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание;
 - при проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам осуществить проверку заданий через систему

удаленной проверки заданий «Эксперт», проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.

6. Получение результатов ВПР

1. Ответственному организатору ВПР в гимназии получить статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
2. Организовать хранение материалов ВПР до получения результатов ВПР.