

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 40**

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников

МАОУ гимназия № 40
протокол от 23.01.2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия № 40

_____ Н.А. Дикин
приказ от 26.01.2024 г. № 18|1-О

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ ГИМНАЗИИ № 40
(новая редакция)**

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, утвержденными приказами от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022 № 784 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП, Уставом МАОУ гимназия № 40 (далее – Гимназия).

1.2. В Гимназию принимаются лица, имеющие право на получение общего образования.

Зачислению на уровень начального образования подлежат дети, проживающие на территории, за которой закреплена Гимназия (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона).

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации; патронатную семью имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

Зачисление на уровень основного и среднего обучающихся в 10 профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на условиях индивидуального отбора в соответствии с «Положением об индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы МАОУ гимназии № 40» https://гимназия40.екатеринбург.рф/?section_id=244. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

Перевод обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов допускается в порядке, предусмотренном «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАОУ гимназии № 40» <https://гимназия40.екатеринбург.рф/sveden/document>.

В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). В случае отсутствия мест в Гимназии совершеннолетние граждане или родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.3. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет на 1 сентября

текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) детей или совершеннолетних заявителей Учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района или городского округа (субъекта России) в течение 10 календарных дней с момента его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» (п. 6 Порядка).

1.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2. Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закреплении за ней конкретной территорией размещает данный акт на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также публикует информацию о количестве мест в первых классах на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал). (нововведение начнет действовать с 01.03.2023 г.) (п. 16 Порядка).

2.2. Не позднее 5 июля Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале информацию о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п.16 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также лиц, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года (п. 17 Порядка).

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в Федеральном законе от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего», Федеральном законе «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016 № 226-ФЗ.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программа начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года (п. 17 Порядка).

2.7. При наличии свободных мест Гимназия вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года (п. 14 Порядка).

2.8. Прием учащихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством Приказом и «Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления» <https://гимназия40.екатеринбург.пф/sveden/document>.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Гимназию

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 Порядка).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов (п. 23 Порядка):

- в электронном виде через портал Государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ)
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи;
- лично в Гимназию по отдельному графику, размещённому на официальном сайте школы.

3.3. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (п. 23 Порядка).

3.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучения направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим).

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения (п. 24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- класс (год обучения), в который планируется поступление;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка и(или) поступающего;
- о наличии права преимущественного приема (в заявлении родителя);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. В заявлении родитель (законный представитель) ребенка или поступающий указывает в заявлении факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка или поступающего указать в заявлении факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, составляется соответствующий Акт.

3.7. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе Гимназии, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона).

3.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (п. 25 Порядка).

3.9. Для приема в Гимназию родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п. 26 Порядка):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на территории, за которой закреплена Гимназия),
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного права на

обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (п. 26 Порядка).

3.10. Не допускается требовать предъявления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпункте 3.9. Настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность (п. 26 Порядка).

3.12. При приеме в Гимназию в течение учебного года родители (законные представители) ребенка представляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он обучался (далее - исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). Прием обучающихся в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.13. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (п. 26 Порядка).

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 26 Порядка).

3.15. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 28 Порядка).

3.16. Исчерпывающий перечень для отказа в приеме документов, необходимых для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае подачи документов в Гимназию лично:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- обращение заявителя в неприёмное время;
- обращение лица, не являющегося заявителем;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление или представление не в полном объеме;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же ребенка.

4. Документальное оформление отношений Гимназии и обучающихся (их законных представителей)

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, а также Акт о его отказе указать в заявлении факт ознакомления с документами, указанными в п. 3.5 настоящих Правил (при наличии), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов (п. 29 Порядка).

4.2. Обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих Гимназия осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (п. 30 Порядка).

4.3. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (п. 17 Порядка);
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в остальных случаях (п. 31 Порядка).

4.4. На каждого принятого в Гимназию формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п. 32 Порядка).

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) работников образовательного учреждения. Они могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления услуги; требование представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург»;
- требование от заявителя при предоставлении услуги внесения платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург»;
- -отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Родители (законные представители) информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) директора образовательного учреждения посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Консультирование родителей (законных представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) работников, должностных лиц осуществляется по телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте, на личном приеме

Решение руководителя

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ (ФИО директора)
_____ (подпись) от: _____

фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____ (наименование образовательной организации) ребенка _____ (ФИО (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

1. _____ Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

4. Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях)) ребенка:

а) ФИО (последнее – при наличии) _____

Адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и адрес места пребывания _____ б) ФИО (последнее – при наличии)* _____

Адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и адрес места пребывания _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

– по электронной почте; – по телефону; – по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление: – имеется; – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(подпись) (И.О. Фамилия)

1.	_____ на _____ л.	В
_____ экз.		
2.	_____ на _____ л.	В
_____ экз.		
3.	_____ на _____ л.	В
_____ экз.		
4.	_____ на _____ л.	В
_____ экз.		
5.	_____ на _____ л.	В
_____ экз.		
6.	_____ на _____ л.	В
_____ экз.		
7.	_____ на _____ л.	В
_____ экз.		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего

несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а) _____

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

Расписка в получении документов

_____ подал(а) заявление № _____ на
зачисление _____ в _____ класс (20__-20__
_____ учебный год) в МАОУ гимназия № 40. Заявлению присвоен регистрационный номер _____

Вместе с личным заявлением родителя (законного представителя) предоставлены:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего /личность иностранного гражданина/лица без гражданства
- копия свидетельства о рождении ребенка/документ, подтверждающий родство (законноепредставительство) заявителя,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (приналичии,
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или поместу пребывания на закрепленной территории,
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства,
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (приналичии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- _____ аттес
тат об основном общем образовании _____
- другие документы по усмотрению родителей

Дата _____

(ФИО должностного
лица)

(должность)

(подпись
должностного лица)

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389979

Владелец Дикин Николай Александрович

Действителен с 07.03.2024 по 07.03.2025