

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 40

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	9-О	11.01.2024

Об утверждении положения о телефоне доверия по вопросам противодействия  
коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
гимназии №40

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», решения Педагогического совета МАОУ гимназии №40 от 28 декабря 2023 года №6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии №40 (далее – Положение).
2. Назначить ответственным за реализацию Положения заместителя директора А.И. Рукавишникова.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

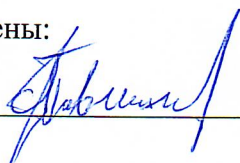
Руководитель организации

Директор  
(должность)

Н.А. Дикин  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

А.И. Рукавишников



2024 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
МАОУ гимназии №40

Протокол от «28» декабря 2023 года  
№6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ гимназии  
№40 от «11» января 2024 года № 9-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии №40**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №40 (далее – учреждение).

2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- несоблюдения работниками учреждения требований

Антикоррупционной политики учреждения.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.30 до 16.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер +7 (343) 254-23-20 (доб. 106)

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам



противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики учреждения, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение директору школы не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

10. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к приказу директора МАОУ гимназии №40  
от 11.01.2024 г. №9-О

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений граждан и организаций, поступивших**  
**по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции**

N п/п	Дата, время регистрации и обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры