

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №40

ПРИНЯТО: решением Общего
собрания работников МАОУ гимназия
№ 40 протокол от 26.12.2022 №2

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ гимназия № 40 Н.А. Дикин
введено в действие приказом директора от
27.12.2022 №163-О

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МАОУ ГИМНАЗИЯ № 40

Екатеринбург, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» на основании устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №40 (далее — гимназия).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении гимназией.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству гимназии в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в гимназии.
- 2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке гимназии к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

- администрации гимназии в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

– участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

– законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией гимназии организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации гимназии по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

– по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

– по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

– педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

– другими коллегиальными органами управления гимназией в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназией и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

– в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

– на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

– разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - обращениям обучающихся и их законных представителей;
 - по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов гимназии;
- 4.5. вносить предложения администрации гимназии о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- 4.6. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. разрабатывать и принимать:
 - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления гимназией при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- 4.10. осуществлять:
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
 - встречи с администрацией гимназии по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации гимназии и коллегиальным органам управления гимназией;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья

обучающихся, организации их питания;

- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11. получать в соответствии с законодательством РФ в гимназии информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам гимназии;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией гимназии и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора гимназии.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- определяет режим проведения заседания Совета (очно или видеоконференция);
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации гимназии мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и

их законных представителей;

- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. Председатель Совета отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Совета, подготовку его заседаний, информирование всех других его членов и всех участвующих в заседании о дате, времени, месте и режиме его проведения. В случае проведения заседания Совета в режиме видеоконференции, председатель сообщает всем участвующим данные, необходимые для доступа.

6.8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.9. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.10. Совет работает по плану, согласованному с администрацией гимназии.

6.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации гимназии.

6.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.15. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в гимназии.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**Положение принято с учетом мнения
Совета родителей Протокол от 23.12.2022 № 2**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597682

Владелец Дикин Николай Александрович

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024