

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 40**

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
МАОУ гимназия № 40
протокол от 26.12.2022г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия № 40
_____ Н.А. Дикин
приказ от 27.12.2022г. № 163-О

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №40 (далее — гимназия).

Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии по инициативе обучающихся.

В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

Планирование своей деятельности.

Обеспечение участия обучающихся в управлении гимназией.

Представление и защита прав и интересов обучающихся.

Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся;

организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

участие в:

- управлении гимназией;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

— организации внешкольных мероприятий;
содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

принимать участие в:

— разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- разработке локальных нормативных актов гимназии в пределах своей компетенции;
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации гимназии обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

пользоваться:

- материально-технической базой гимназии и иных организаций, сотрудничающих с гимназией, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами гимназии (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

принимать решения об:

— организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

— организации работы общественной приемной Совета;
осуществлять:

— предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

— предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

— выборы из своего состава председателя и заместителя;

— проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией гимназии по мере необходимости;
 - сбор предложений обучающихся к администрации гимназии и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- получать в соответствии с законодательством РФ в гимназии информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:
 плана своей работы;
 принятых решений и рекомендаций;
 действующего законодательства, устава и иных локальных актов гимназии.

6. Формирование Совета и организация его работы

Совет является коллегиальным органом.

В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 6–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- определяет режим проведения заседания Совета (очно или видеоконференция);
- предоставляет администрации гимназии мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного

взыскания.

Председатель Совета отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Совета, подготовку его заседаний, информирование всех других его членов и всех участвующих в заседании о дате, времени, месте и режиме его проведения. В случае проведения заседания Совета в режиме видеоконференции, председатель сообщает всем участвующим данные, необходимые для доступа.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией гимназии.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации гимназии.

Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся гимназии;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов гимназии

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в гимназии.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**Положение принято с учетом мнения
Совета обучающихся Протокол от 12.01.2021 № 3**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597682

Владелец Дикин Николай Александрович

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024