

**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Следование нормам профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, закрепленному в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников гимназии	Лаврик Е.В.	Постоянно
1.2.	Включение антикоррупционных формулировок в трудовые договора работников	Комарова Л.Г.	Постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рудик С.С.	Постоянно
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ Губернатора СО №92-УГ от 25.02.13г.)	Дикин Н.А.	Апрель
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Рудик С.С.	Постоянно
2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций или другими лицами и порядка рассмотрения таких нарушений	Рудик С.С.	Постоянно
2.3.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	Рудик С.С.	Постоянно
2.4	Организация взаимодействия с подразделением правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	Рудик С.С.	постоянно
2.4	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Рудик С.С.	постоянно
2.5	Осуществление контроля за использованием муниципального	Бобров А.В.	Постоянно

	имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление		
3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространении отчетных материалов			
3.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Рудик С.С. Лаврик Е.В. Гирш А.А.	2 раза в год
3.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Рудик С.С.	2 раза в год
4. Обучение и информирование работников			
4.1.	Ежегодное ознакомление специалистов под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Рудик С.С.	Ежегодно в марте
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Рудик С.С.	Постоянно
4.3.	Проведение мероприятия для сотрудников гимназии, посвященного международному дню борьбы с коррупцией	Рудик С.С.	09 декабря
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики			
5.1.	Соблюдение плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии	Бобров А.А.	Постоянно
5.2.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Рудик С.С.	Постоянно