

Методические материалы: 1-4 классы

Проект – это самостоятельно разработанный и изготовленный продукт (материальный или интеллектуальный), выполненный под контролем руководителя.

Проекты могут быть:

- ❖ информационными (поисковыми), исследовательскими, творческими, социальными, прикладными (практико-ориентированными), игровыми (ролевыми), инновационными (предполагающими организационно-экономический механизм внедрения);
- ❖ относящимися к одной области знаний или относящимися к нескольким областям знаний;
- ❖ выполненными индивидуально, парой, группой.

План проекта

Для того, чтобы выполнить проект, нужно последовательно отвечать на поставленные вопросы:

1. Проектный замысел:

Мой проект будет посвящен _____;

Я заинтересован(а) в разработке такого проекта потому что

2. Анализ проблемы:

Существующая ситуация _____

Желаемая ситуация _____

3. Постановка цели:

Проблема _____

Цель _____

Задачи: 1. _____

2. _____

3. _____

4. Планирование

Что нужно сделать, чтобы решить 1 задачу _____

Что нужно сделать, чтобы решить 2 задачу _____

Что нужно сделать, чтобы решить 3 задачу _____

5. Рефлексия

Сильные стороны моей работы над проектом _____

Причины _____

Слабые стороны моей работы над проектом _____

Причины _____

Продуктом проекта может быть

Плакат, рассказ, книга полезной пищи для подростка, игра и т.д.

Требования к оформлению проектной работы

(образцы оформления работы можно посмотреть ниже)

Титульный лист - всегда 1 страница работы.

Оглавление - 2 страница. В оглавлении указываются все основные разделы работы (введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, интернет-ресурсов) с указанием страниц.

Введение - описание проектного замысла, анализ проблемы, постановка целей, задач.

Основная часть - описание действий, предпринятых для решения задач. Основная часть может быть разделена на главы, если материала много (планирование).

Заключение - описание полученных результатов (сильных и слабых сторон работы над проектом) = рефлексия

Список использованной литературы, интернет-ресурсов.

Требования к оформлению текста

Текст может быть написан от руки или набран на компьютере

1. Если текст напечатан: размер шрифта 14, шрифт – Times New Roman, обычный, интервал между строк 1,5; выравнивание текста по ширине.

2. Текст печатается (пишется) на одной стороне страницы;

3. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят снизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

4. Каждый новый раздел проекта начинается с новой страницы

Образец оформления титульного листа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 40

Тема проекта

Автор (авторы) работы: Ф.И., класс

Руководитель работы:
Ф.И.О., классный руководитель

2021

Образец оформления оглавления

Оглавление

Введение	Error! Bookmark not defined.
Основная часть	4
Заключение	7
Список литературы	8

Образец оформления списка литературы

- описание книги с использованием обязательных элементов:
Я познаю мир: Детская энциклопедия: Чудеса света. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2012. – 248с.
Бажов П.П. Уральские сказы. М.: «Самовар», 2020. - 334с.
- описание публикации в журнале:
Казаков Н.А. Все о фотографии // Классный журнал – 2020. -№2. – С. 12–13.
- описание сайта:
Бажов, Павел Петрович в Википедии [Электронный ресурс]. Режим доступа:
https://ru.wikipedia.org/wiki/Бажов,_Павел_Петрович (дата обращения: 11.03.2021).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Дикин Николай Александрович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022