

Утверждаю
и.о. директора МАОУ гимназии № 40

А.В. Бобров
Приказ от 30.09.2021 № 105/1-О



ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации целевой модели в МАОУ гимназии № 40

I. Нормативно – правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение целевой модели наставничества обучающихся и педагогов: <ul style="list-style-type: none">• Внесение изменений в действующие локальные акты• Об утверждении дорожной карты по внедрению методологии (целевой модели) наставничества;• Об утверждении состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества• О формировании базы наставников, базы наставляемых	При необходимости Октябрь	Директор школы заместитель директора - куратор проекта,	Приказы
2.	Корректировка Положения о стимулировании работников с учетом системы поощрений наставников	Октябрь	Директор школы, заместитель директора – куратор проекта, председатель профсоюзного комитета	Изменения в Положении о стимулировании работников

II. Организационно - методическое обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Возобновление работы рабочей группы по реализации целевой модели наставничества.	Октябрь	Директор школы	Приказ о создании рабочей группы по реализации программы наставничества
2.	Анализ результатов реализации целевой модели наставничества в 2020 г. и составление плана на 2021-22	Октябрь	Заместитель директора -	План рабочей группы

	учебный год с учетом существующих условий (кадровых, финансовых, материальных)		куратор проекта, члены рабочей группы	
3.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению запросов обучающихся, родителей, молодых педагогов, предложений классных руководителей, педагога-психолога по внедрению и реализации наставничества	Октябрь	Заместитель директора – куратор проекта, члены рабочей группы	База наставляемых, база наставников, запрос участников
4.	Обучение наставников: семинары и КПК МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», обмен опытом наставников, консультации	В течение года	Заместитель директора – куратор проекта, члены рабочей группы	Критерии отбора наставников, специалисты для обучения наставников
5.	Совершенствование инструментов формирования пар или групп наставников и наставляемых	В течение года	Заместитель директора – куратор проекта, члены рабочей группы	Рекомендации по инструментам формирования пар или групп наставников и наставляемых
6.	Формирование пар «наставник – наставляемый» и организация работы наставнических пар и групп. Формы взаимодействия педагогов: опытный - молодой; лидер педагогического сообщества - педагог, испытывающий проблемы и и.д. Формы взаимодействия обучающихся: равный - равному, лидер - пассивный, успевающий - неуспевающий, опытный - начинающий и т.д.	В течение всего периода	Заместитель директора – куратор проекта, члены рабочей группы	План работы наставнических пар и групп
7.	Обеспечение консультационной поддержки педагогов по вопросам реализации модели наставничества	В течение всего периода	Заместитель директора – куратор проекта, члены рабочей группы	Корректировка плана работы наставнических пар и групп
8.	Расширение участников действующей модели наставничества за счет привлечения новых партнеров (выпускников, предприятий и организаций и т.д.)	В течение всего периода	Заместитель директора – куратор проекта, члены рабочей группы,	Расширение участников, ролевых моделей

			заинтересованные участники проекта	
9.	Организация мониторинга эффективности реализации программы: сбор данных от наставляемых и наставников	С периодичностью 1 раз в полгода или по завершении взаимодействия	Заместитель директора – куратор проекта, члены рабочей группы	Банк информации для корректировки модели наставничества

III. Информационное обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Информирование педагогов о реализации программы наставничества, о целях и возможностях программы наставничества.	Сентябрь, информационное совещание	Заместитель директора – куратор проекта	Мотивированный педагогический коллектив
2.	Размещение информации о реализации методологии (целевой модели) наставничества на сайте.	В течение всего периода	Заместитель директора – куратор проекта	Информационные материалы на сайте ОО
3.	Информирование обучающихся, родителей о внедрении модели наставничества, ее целях и возможностях	Сентябрь, классные собрания, классные часы	Заместитель директора – куратор проекта, члены рабочей группы, классные руководители	Мотивированные обучающиеся, родители
4.	Изучение мнения обучающихся, их родителей и педагогов по результатам внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогов. Проведение анкетирования.	Ежегодно (май)	Заместитель директора – куратор проекта	Информационная справка
5.	Представление результатов наставничества обучающихся и педагогов общественности	Ежегодно (июнь)	Заместитель директора – куратор проекта	Информационные письма участникам, информационные справки на сайт гимназии

IV. Финансово – экономическое обеспечение внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся педагогов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Учет в системе оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих целевую модель наставничества обучающихся и педагогов	Октябрь	Директор	Локальные акты
2.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и осуществление наставничества обучающихся и педагогов	В течение года	Директор	Информация