

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 40**

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МАОУ гимназия №40

Протокол  
От «27» 06 2018 г. № 17

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ гимназия № 40  
Дикин Н.Ф.

введено в действие приказом директора  
от «27» 06 №2018 г. № 134-0



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции  
МАОУ гимназии № 40**

**Екатеринбург, 2018**



## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МАОУ гимназия №40 (далее - гимназия).

**1.2.** Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в гимназии, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общегимназической системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**1.3.** Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.3.1. *Коррупция*** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**1.3.2. *Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.3.3. *Коррупционное правонарушение*** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4. *Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В гимназии субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся гимназии.

**1.3.5. *Субъекты коррупционных правонарушений*** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и



государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**1.4.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАОУ гимназия №40, решениями Педагогического совета гимназии, другими нормативными правовыми актами гимназии, а также настоящим Положением.

**1.5.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

**2.1.** Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

**2.2.** Координирует деятельность гимназии по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

**2.3.** Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в гимназии.

**2.4.** Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности гимназии.

**2.5.** Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики гимназии по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений.

**2.6.** Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

**3.1.** Состав членов Комиссии рассматривается и принимается на Педагогическом совете гимназии (в количестве 5 человек) и утверждается приказом директора.

**3.2.** Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

**3.3.** Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.



**3.4.** Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

**3.5.** Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

**3.6.** Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

**3.7.** Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на



заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.

Протоколы заседаний комиссии после утверждения размещаются на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.8.** Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников гимназии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

**4.1.** Комиссия координирует деятельность подразделений гимназии по реализации мер противодействия коррупции.

**4.2.** Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета гимназии по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**4.3.** Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

**4.4.** Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией гимназии документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

**4.5.** Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в гимназии.

**4.6.** Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**4.7.** Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

**4.8.** Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

**4.9.** В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

**4.10.** Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

**5.1.** Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных



подразделений гимназии, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в гимназии.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в гимназии;
- с Педагогическим советом и Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в гимназии, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией гимназии по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;



- с работниками (сотрудниками) гимназии и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в гимназии;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Педагогическим советом гимназии с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

## **9. Порядок опубликования**

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ гимназия №40 к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

я,

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_ (дата, место, время)

г. \_\_\_\_\_

(данные о лице, обратившегося к работнику гимназии: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий).

Дата \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение №2.

## ЖУРНАЛ

### регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ гимназия №40 к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление



